



COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 187 del 08/11/2018

OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPENSO ALLA PUBBLICA ASSISTENZA E PROTEZIONE CIVILE CROCE VERDE DI PORTOFERRAIO PER IL SERVIZIO DI SICUREZZA SANITARIA IN OCCASIONE DEI FESTEGGIAMENTI PER SANTA CHIARA, PATRONO DI MARCIANA MARINA. CODICE CIG N. ZE624931F7.

a cura della Ragioneria

Esecutivo il 8/11/2018

Emesso mandato n. il

OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPENSO ALLA PUBBLICA ASSISTENZA E PROTEZIONE CIVILE CROCE VERDE DI PORTOFERRAIO PER IL SERVIZIO DI SICUREZZA SANITARIA IN OCCASIONE DEI FESTEGGIAMENTI PER SANTA CHIARA, PATRONO DI MARCIANA MARINA. CODICE CIG N. ZE624931F7.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamata la Deliberazione C.C. n. 14 del 29.03.2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale per il periodo 2018-2020;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 44 del 17.04.2018, esecutiva, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 23.06.2017 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Marciana Marina e l'associazione Pro Loco Marciana Marina per la realizzazione di iniziative ed attività culturali, di promozione e valorizzazione, stipulata in data 5.7.2017;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 69 del 18.05.2018 avente ad oggetto: "Programma presentato dall'Associazione Pro Loco Marciana Marina per l'organizzazione e la gestione delle manifestazioni estive per l'anno 2018. Approvazione e provvedimenti" con la quale veniva approvata la programmazione degli eventi e delle manifestazioni estive proposta dall'Associazione Pro Loco Marciana Marina, presentata con nota prot. n. 3901 del 16.05.2018;

Dato atto che il Comune di Marciana Marina ha provveduto in proprio alla gestione della Festa di Santa Chiara, patrono del paese, in previsione nei giorni dell'11 e del 12 agosto in quanto la Festa patronale di Santa Chiara non fa parte delle manifestazioni contemplate nella suddetta convenzione ed il Comune, in occasione dei festeggiamenti di Santa Chiara, il 12 agosto di ogni anno organizza e finanzia lo spettacolo di fuochi artificiali piromusicali che si svolge sulla diga del porto, con postazione musicale sul moletto del pesce;

Vista la Circolare prot. n. 555/OP/0001991/2017/1 del 7 giugno 2017 del Ministero dell'Interno, a firma del Capo della Polizia Direttore Generale della Pubblica Sicurezza Gabrielli, concernente "Il governo delle pubbliche manifestazioni – Dispositivi e misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone" con la quale si evidenzia la necessità di qualificare, nell'ambito del processo di governo e gestione delle pubbliche manifestazioni, gli aspetti di safety, quali i dispositivi e le misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone e quelli di security, quali i servizi di ordine e sicurezza pubblica, ai fini dell'individuazione delle migliori strategie operative, proponendo un modello organizzativo che presuppone lo scrupoloso riscontro delle garanzie di safety e di security necessariamente integrate, in quanto requisiti imprescindibili di sicurezza senza i quali le manifestazioni non potranno aver luogo;

Richiamata la Circolare del Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile n. 11464 del 19.6.2017 "Manifestazioni pubbliche. Indicazioni di carattere tecnico in merito a misure di safety;

Vista la Circolare del Capo di Gabinetto Morcone del Ministero dell'Interno n. 11001/110 (10) del 28 luglio 2017 avente ad oggetto: "Modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche. Direttiva";

Richiamata la determinazione dell'Area Amministrativa n. 154 del 9 agosto 2017 con la quale, a seguito di procedura di gara telematica, veniva incaricata la Ditta Iniziative di prevenzione di Michele Mazzarri, con sede in Marciana - località Procchio -, per la redazione del Piano della Sicurezza in occasione per la festa di Santa Chiara in programma l'11 e 12 agosto che si svolge sul lungomare del paese;

Dato atto che con propria determinazione n. 118 del 19/7/2018 è stata incaricata la Ditta Iniziative di Prevenzione per l'aggiornamento del Piano della sicurezza sopradescritto alla luce della normativa sopravvenuta;

Preso atto che, tra l'altro, è necessario garantire la sicurezza sanitaria prevedendo il montaggio del PMA (posto medico avanzato) dotato di tutti i presidi sanitari e medicali, due medici rianimatori di cui uno su ambulanza ed uno al PMA, una ambulanza medicalizzata ed una auto medica per interventi veloci su obiettivo;

Richiamata la determinazione n. 128 del 6 agosto 2018 con la quale veniva affidato direttamente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, tramite procedura telematica sulla piattaforma S.T.A.R.T, alla Pubblica Assistenza e Protezione Civile Croce Verde con sede in Portoferraio Calata Buccari n. 1 - Codice Fiscale 82002380499 -, il servizio di sicurezza sanitaria dalle ore 21 del 12 agosto sino alle ore 4 del 13 agosto 2018, in occasione della Festa di Santa Chiara, patrono di Marciana Marina, dietro il corrispettivo di € 1.200,00, IVA esente, imputando l'importo ai fondi del capitolo 108010308000 "Gestione uffici. Altre Prestazioni", del bilancio di previsione 2018, impegno n. 714/2018;

Vista la nota spese/di debito n. 61 del 24/9/2018 di € 1.200,00, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 8026 del 27/9/2018, presentata dalla Pubblica Assistenza e Protezione Civile Croce Verde per l'incarico per l'attivazione del servizio sanitario per la Festa di Santa Chiara;

Dato atto che le Onlus e tutti gli enti no profit non dotati di posizione IVA, essendo esclusi dalla soggettività passiva, possono continuare ad emettere ricevute e note di debito in formato cartaceo, con indicazione del solo codice fiscale, non avendo l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione;

Preso atto che la Pubblica Assistenza e Protezione Civile Croce Verde ha correttamente svolto il servizio di sicurezza sanitaria in occasione della Festa di Santa Chiara nella notte tra il 12 e il 13 agosto 2018;

Ritenuto opportuno, pertanto, liquidare alla Pubblica Assistenza e Protezione Civile Croce Verde di Portoferraio l'importo di € 1.200,00 per servizio sanitario per la Festa di Santa Chiara;

Visto il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'ANAC - ZE624931F7 - e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'ANAC, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ad euro 40.000,00.=;

Dato atto che in adempimento a quanto disposto dagli articoli 3 e 6 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., è fatto obbligo all'affidatario di attivare un conto corrente - bancario o postale - dedicato alle commesse pubbliche, su cui devono essere eseguite tutte le operazioni

finanziarie relative, mediante bonifico o altro strumento che consenta di riportare il CIG a cui sono riferibili i movimenti finanziari in entrata ed in uscita;

Visto il DURC Prot. INAIL 13258749 del 26/09/2018, con scadenza validità il 24/01/2019 ai sensi del quale la Pubblica Assistenza Croce Verde risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

Richiamato il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013 e successive modificazioni;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015 e successive modificazioni;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000 ed in particolare gli artt.107 e 184;

Visti:

- il D.Lgs. n. 33 del 2013;
- la Legge 190/2012;
- il D.Lgs. 50/2016

Visti l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 comma 4 del vigente Regolamento sui controlli interni e dato atto che il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa è da ritenersi espresso con la sottoscrizione del presente atto;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'articolo 183 comma 7 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 28 del 10.05.2010 con la quale veniva assegnata alla Dott.ssa Federica Franceschini la responsabilità del procedimento inerente l'istruttoria e ogni adempimento connesso all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni ed eventi organizzati dal Comune;

Vista l'attestazione di regolarità del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e ai sensi dell'art. 5, comma 5, del vigente Regolamento sui controlli interni, resa dal Responsabile del Procedimento, che attesta la regolarità e la legittimità del procedimento, nonché la legittimità del presente atto, allegata al presente provvedimento;

Dato atto che il sottoscritto ed il Responsabile del Procedimento – Dr.ssa Franceschini Federica - non si trovano in situazione di conflitto di interesse con riferimento al procedimento di cui
Determinazione n°187 del 08/11/2018

trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

Visto il provvedimento del Sindaco n. 15 del 26/09/2018 con cui è stata conferita al Dott. Giovanni Martini l'attribuzione temporanea delle funzioni Responsabile dell'Area Amministrativa con decorrenza dal 26 settembre 2018 fino alla nomina del nuovo Responsabile;

D E T E R M I N A

1) – Di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto.

2)- Di liquidare, per le ragioni espresse in narrativa che si intendono qui integralmente riportate, alla Pubblica Assistenza e Protezione Civile Croce Verde con sede in Portoferraio Calata Buccari n. 1 – C.F. 82002380499, l'importo di € 1.200,00, IVA esente, a saldo della nota spese/ di debito n. 61 del 24/9/2018, acquisita al protocollo dell'Ente al. n. 8026 del 27/9/2018, quale compenso per il servizio di sicurezza sanitaria, reso dalle ore 21 del 12 agosto sino alle ore 4 del 13 agosto 2018 in occasione della festa di Santa Chiara, patrono di Marciana Marina,, in adempimento dell'incarico conferito con determinazione n. 128 del 6/8/2018, mediante imputazione del relativo mandato ai fondi del capitolo 108010308000 "Gestione uffici. Altre prestazioni" del bilancio di previsione 2018, (impegno n. 714/2018).

3)- Di provvedere al pagamento dell'importo di € 1.200,00 (euro milleeduecento,00) a favore dell'Associazione Pubblica Assistenza e Protezione Civile Croce Verde di Portoferraio sul conto corrente bancario dedicato presso la Banca dell'Elba, Filiale di Portoferraio, alle coordinate bancarie indicate agli atti.

4)- Di attestare, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente pagamento è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa che con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti.

5)- Di dare atto che:

- ai sensi della vigente normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136, il CIG acquisito è il seguente: ZE624931F7;

-l'Associazione in questione, ai fini della verifica della regolarità del DURC On Line, risulta regolare (Numero Protocollo Numero Protocollo INAIL 13258749 del 26/9/2018 con scadenza di validità al 24/1/018);

- né il sottoscritto, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, né il Responsabile del procedimento Dr.ssa Federica Franceschini si trovano in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina.

6) – Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, esprimendo parere favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. e del D.L. 174/2012, convertito il legge n. 213/2012.

- 7)- Di trasmettere copia del presente atto, corredato dai documenti giustificativi, al Responsabile dell'Area Contabile per i conseguenti adempimenti e l'apposizione del visto di regolarità contabile.
- 8) – Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1, comma 32, della legge 190/2012 e di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013.
- 9)- Di pubblicare il presente provvedimento, per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on line del Comune di Marciana Marina.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Giovanni Martini



DETERMINAZIONE N. 187 del 08/11/2018

OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPENSO ALLA PUBBLICA ASSISTENZA E PROTEZIONE CIVILE CROCE VERDE DI PORTOFERRAIO PER IL SERVIZIO DI SICUREZZA SANITARIA IN OCCASIONE DEI FESTEGGIAMENTI PER SANTA CHIARA, PATRONO DI MARCIANA MARINA. CODICE CIG N. ZE624931F7.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 08/11/2018



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Federica Franceschini

Federica Franceschini

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dr. *Giancarlo Colli*



Marciana Marina, 8/11/2018